

ZARZĄDZENIE NR 3/2025

Dyrektora Przedszkola nr 37 im. Juliana Tuwima w Rybniku

z dnia 10 marca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.

Na podstawie

- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz. 164) i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 246).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Instrukcję kancelaryjną stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się Instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 4

Sprawy nie załatwione do dnia wejścia w życie zarządzenia rejestruje się ponownie, klasyfikując je zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

§ 5

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w **Przedszkolu nr 37 im. Juliana Tuwima w Rybniku** przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 marca 2025r.

DYREKTOR
Przedszkola nr 37 im. J. Tuwima
w Rybniku

mgr Agata Szychowicz

(podpis dyrektora)