

PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA NR 37 IM. JULIANA TUWIMA W RYBNIKU

I. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych, osoby upoważnione). Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola są odpowiedzialne za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola.
2. Osoby przyprowadzające, osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur.
3. Dzieci przekazywane są nauczycielowi lub pracownikowi pełniącemu dyżur w godzinach zadeklarowanych przez rodziców/ opiekunów prawnych.

a) Budynek przy ulicy Św. Maksymiliana 26

W godzinach od 6:30 do 8:00 rodzice powierzają dziecko nauczycielowi w sali zbiorczej. O godzinie 8:00 dzieci wraz z nauczycielem przechodzą z sali zbiorczej do swoich sal dydaktycznych. Dzieci zadeklarowane od godziny 8:00 wprowadzane są bezpośrednio przez rodziców/ opiekunów prawnych do swoich sal.

b) Budynek przy ulicy Św. Maksymiliana 24

Od godziny 6:30 rodzice powierzają dziecko nauczycielowi lub pracownikowi pełniącemu dyżur w holu przy szatni, lub zgłaszając przyjsięcie dziecka przez domofon. O godzinie 8:00 dzieci wraz z nauczycielem przechodzą z sal zbiorczych do swoich sal dydaktycznych. Od godziny 8:00 rodzice powierzają dziecko pracownikowi pełniącemu dyżur lub zgłaszają przez domofon przyjsięcie dziecka.

4. Przedszkole ponosi odpowiedzialność za dziecko dopiero po przekazaniu dziecka w ręce pracownika przedszkola.
5. Rodzic (opiekun prawny, osoba upoważniona) jest zobowiązany do przyprowadzenia do przedszkola dziecka zdrowego i czystego.
6. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka z widocznymi oznakami choroby.
7. Nauczyciel nie jest upoważniony do podawania leków dzieciom.
8. Rodzice mają obowiązek dostarczenia zaświadczenia lekarskiego na temat wszelkich przewlekłych dolegliwości, nie mających wpływu na gotowość dziecka do korzystania z opieki przedszkolnej.
9. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

II. ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych). Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola stanowi załącznik nr 1.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania i numerów kontaktowych rodziców (opiekunów prawnych) dzieci.
4. Odbiór dziecka następuje :

a) Budynek przy ulicy Św. Maksymiliana 26

Bezpośrednio przez rodziców do godziny 14:00 ze swoich sal dydaktycznych, od godziny 14:00 do 16:30 dzieci odbierane są z sal zbiorczych według ustalonego harmonogramu.

b) Budynek przy ulicy Św. Maksymiliana 24

Poprzez zgłoszenie przez domofon chęci odbioru dziecka. Pracownik przedszkola po zgłoszeniu osoby odbierającej przyprowadza dziecko rodzicowi (opiekunowi prawnemu/ osobie upoważnionej).

5. Dzieci odbierane są z przedszkola w godzinach zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych
6. Z ogrodu przedszkolnego dzieci odbierane są bezpośrednio od nauczyciela. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z ogrodu przedszkolnego. Dziecku można pozwolić odejść jedynie wtedy, gdy rodzic (opiekun prawny, osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.
7. Z chwilą odebrania dziecka rodzic (opiekun prawny, osoba upoważniona) jest zobowiązany do opuszczenia terenu przedszkola.
8. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających, czy zachowanie agresywne. W takim przypadku nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem. O zaistniałym fakcie zostaje poinformowany dyrektor i wicedyrektor.
9. Wniosek o nie wydanie dziecka drugiemu z rodziców musi być poparty stosownym orzeczeniem sądu dotyczącym tej kwestii.

III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 16:30.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola- sytuacja losowa) rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców (opiekunów

prawnych, osób upoważnionych) nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola oraz zawiadomić policję.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
2. Procedura obowiązuje od 1.09.2019r.
3. Procedura przyjęta Zrządzeniem Dyrektora z dnia 1.09.2018 r. traci moc.

D Y R E K T O R
Przedszkola nr 37 im. J. Tuwima
w Rybniku
mgr Agata Szychowicz



