

Or.0050.41.2023

Regulamin
określający zasady oszczędzania energii i mediów w budynkach miejskich

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin stosuje się w Urzędzie Miasta Rybnika oraz we wszystkich jednostkach organizacyjnych i instytucjach kultury.
2. W obiektach miejskich należy oszczędzać:
 - Ciepło sieciowe,
 - Energię elektryczną,
 - Paliwa gazowe,
 - Ciepłą wodę użytkową (dalej „c.w.u.”),
 - Zimną wodę,zwanych dalej „energiami i mediami”
3. Zapewnienie oszczędnego gospodarowania energią i mediami realizowane jest w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu działań bezinwestycyjnych tj. oszczędzania energii i ciepła, działań edukacyjno-informacyjnych i kontroli wprowadzonych zasad niniejszym Regulaminem.
4. Działania inwestycyjne realizuje się przy wykorzystaniu dostępnych rozwiązań technicznych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 2

Zasady oszczędzania energii – działania bezinwestycyjne

1. Oszczędzanie ciepła w sezonie grzewczym:
 - 1.1. Wymagania temperaturowe pomieszczeń:
 - Dążenie do temperatury maksymalnie na poziomie 20°C we wszystkich pomieszczeniach, w których jest wymagane przepisami prawa utrzymanie takiej temperatury, za wyjątkiem:

- sal, w których stale przebywają dzieci w żłobkach oraz łazienek, rozbieralni-szatni, umywalni, Miejskiego Domu Pomocy Społecznej, Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży – gdzie należy dążyć do temperatury maksymalnie na poziomie 24°C,
 - pływalni/basenów – gdzie należy dążyć do obniżenia temperatury, lecz nie bardziej niż dopuszczają przepisy prawa.
 - sal, w których stale przebywają dzieci w przedszkolach – gdzie należy dążyć do temperatury maksymalnie na poziomie 21-22°C,
 - szkolnych sal gimnastycznych, sal posiedzeń i narad, sal sportowych/gimnastycznych (innych niż szkolne sale gimnastyczne), sal widowiskowych, szatni okryć zewnętrznych – gdzie należy dążyć do temperatury maksymalnie na poziomie 18-19°C,
 - toalet publicznych zewnętrznych i toalet WC wewnętrznych, klatek schodowych, korytarzy, holi wejściowych i innych powierzchni ruchu – gdzie należy dążyć do temperatury maksymalnie na poziomie 16°C,
 - poczekalni przy salach widowiskowych bez szatni, poczekalni przy salach widowiskowych bez szatni, garaży oraz pomieszczeń: technicznych, gospodarczych, magazynowych, piwnicznych oraz innych pomieszczeń nieużytkowanych lub użytkowanych w sposób minimalny – gdzie należy dążyć do temperatury maksymalnie na poziomie 8-12°C
- 1.2. Wszystkie okna w sezonie grzewczym powinny być zamknięte, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 1.3.
 - 1.3. Okna można otwierać przy wietrzeniu pomieszczeń, lecz powinno się to odbywać przy wyłączonych grzejnikach (zakręconych termostatach) i w sposób odpowiednio krótki aby przewietrzyć ale nie wychłodzić pomieszczeń.
 - 1.4. Powinny być wyregulowane odpowiednio okna i drzwi zewnętrzne, aby uniknąć strat ciepła.
 - 1.5. Drzwi wejściowe należy zamykać po wejściu do budynku, tak aby nie wychładzać budynku w sezonie grzewczym. Na drzwiach należy umieścić tabliczkę informacyjną: „Proszę zamykać drzwi”.
 - 1.6. Drzwi oddzielające pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych powinny być zamknięte w sezonie grzewczym, tak aby nie wychładzać pomieszczeń ogrzewanych.
 - 1.7. W obiektach należy stosować obniżenia temperatury nocne i weekendowe oraz w dni świąteczne i inne dni wolne, gdy obiekty lub pomieszczenia nie funkcjonują.

W czasie kiedy pomieszczenia nie są wykorzystywane do pracy i innych zajęć należy obniżyć temperaturę poprzez np. wyłączenie grzejników (zakręcenie termostatu) jeśli jest to możliwe w danym pomieszczeniu.

1.8. Grzejniki nie należy zastawiać meblami i innymi zasłonami, które uniemożliwiają przekazanie ciepła do pomieszczenia.

1.9. Należy systematycznie czyścić grzejniki z kurzu i brudu.

1.10. Zapowietrzone grzejniki należy odpowietrzyć.

1.11. Należy sprawdzić ustawienie kotłów gazowych, kotłów na paliwa stałe, kotłów olejowych, grzejników elektrycznych tak aby zapewnić właściwe parametry pracy.

2. Oszczędzanie energii elektrycznej we wszystkich punktach poboru:

2.1. Należy korzystać z oświetlenia pomieszczeń w sposób racjonalny i oszczędny tzn. poprzez:

- Wyłączania światła po wyjściu z pomieszczenia,
- Wyłączania zbędnego światła w pomieszczeniu,
- Ograniczenia świecenia w przestrzeniach wspólnych (korytarzach, holach itp.) – wyłączenie zbędnego światła.
- Wprowadzenie rozwiązań umożliwiających wykorzystanie światła naturalnego (np. poprzez ustawienie stanowisk pracy obok okien).
- Wykorzystanie czujników ruchu jeśli jest to uzasadnione i możliwe do zastosowania.
- Wykorzystanie oświetlenia punktowego (np. zastosowanie lampek biurowych).

2.2. Należy stosować zasady właściwego użytkowania urządzeń elektrycznych tzn. „osoba ostatnia wyłącza urządzenie elektryczne” tj.

- Drukarki, kserokopiarki,
- Automaty do kawy,
- Czajniki,
- Mikrofalówki, kuchenki, taborety i inne urządzenia kuchenne,
- Wentylację mechaniczną kuchenną po zakończeniu gotowania,
- Dystrybutorów wody z funkcją grzania/chłodzenia,
- Komputerów,
- Lampek biurkowych (oświetlenia punktowego).
- Klimatyzacje,
- Inne urządzenia elektryczne znajdujące się w pomieszczeniu.

2.3. Należy wykorzystywać elektroniczny obieg dokumentów zamiast wydrukowanej wersji papierowej (jeśli przepisy umożliwiają taką formę).

- 2.4. Ograniczyć należy drukowanie zbędnych dokumentów, które mogą być przechowywane w formie elektronicznej (jeśli przepisy umożliwiają takie ograniczenia).
- 2.5. Wymaga się drukowania dokumentów tylko dwustronnie.
- 2.6. Ograniczyć należy korzystanie z drukarek lokalnych i wymaga się drukowanie na kserokopiarkach.
- 2.7. Wymaga się wyłączenia zbędnych monitorów, telewizorów i innego podobnego sprzętu elektronicznego.
- 2.8. Zwraca się uwagę na właściwe korzystanie z ładowarek sprzętu służbowego (telefonów, laptopów) tzn. należy wyłączyć po naładowaniu.
- 2.9. Aktywować należy wygaszanie komputerów jeśli nie są używane (w tym korzystanie z funkcji zarządzania energią komputera) tj. należy aktywować funkcje usypiania/wygaszania po maks. 15 minutach.
- 2.10. Zakazuje się korzystania przez pełnosprawnych pracowników z wind dla osób niepełnosprawnych, chyba że jest to niezbędne do transportu akt i innych ciężkich materiałów.
- 2.11. Nakazuje się wyłączanie światła po wyjściu z toalet, łazienek, pomieszczeń gospodarczych oraz innych pomieszczeń.
- 2.12. Zakazuje się korzystania z prywatnego sprzętu elektronicznego pobierającego energię elektryczną, chyba, że ten sprzęt jest wykorzystywany do celów służbowych.
- 2.13. Wyłączone zostają fontanny lub czas ich działania w okresie letnim zostanie ograniczony.
- 2.14. Wyłączone zostaną częściowo oświetlenia parków i skwerów (jeśli przepisy prawa umożliwiają ograniczenie oświetlenia).
- 2.15. Oświetlenia świąteczne należy ograniczyć do minimum.
- 2.16. Ograniczyć należy oświetlenie zewnętrzne, w tym wyłączenie dobowej lub świątecznej iluminacji budynków/zabytków.
- 2.17. Należy stosować obniżenia natężenia oświetlenia w miejscach, gdzie jest to możliwe (dot. oświetlenie zewnętrznych, w tym oświetlenia ulicznego oraz oświetlenia wewnętrznego).
- 2.18. Zakazuje się gotowania nadmiaru wody w czajnikach elektrycznych (tzn. gotowania pełnego czajnika dla jednej osoby) – należy gotować wody tyle ile będzie wykorzystane.
- 2.19. W sezonie letnim zakazuje się włączania klimatyzacji przy otwartych oknach.

- 2.20. Z klimatyzacji należy korzystać dopiero w temperaturach powietrza zewnętrznego ponad 25 °C.
- 2.21. Należy dążyć do zapewnienia temperatury pomieszczeń przy chłodzeniu budynku na poziomie 24-25 °C.
- 2.22. W sposób właściwy będą użytkować kurtyny powietrzne, wentylacje mechaniczne i klimatyzacje. W przypadku kurtyn powietrznych z automatycznymi drzwiami, należy ograniczyć działanie kurtyn, o ile nie spowoduje to obniżenia temperatur poniżej wymaganych regulaminem. Należy również rozważyć wejście do budynku innym wejściem, które nie wyziewa budynku, jak to ma miejsce w przypadku drzwi automatycznych.
3. Oszczędzanie związane z c.w.u. oraz z zimną wodą:
- 3.1. Należy wyłączać elektryczne podgrzewacze c.w.u. w porach kiedy dany budynek nie funkcjonuje – jeśli wyłączenie przyniesie faktyczne oszczędności.
- 3.2. Należy obniżyć temperaturę ciepłej wody użytkowej (z wyjątkiem miejsc gdzie nie jest możliwe to do zastosowania np. za wyjątkiem Miejskiego Domu Pomocy Społecznej, obiektów edukacyjnych, Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Cięży, kuchni w obiektach edukacyjnych i innych). Naczynia w kuchniach można myć ręcznie w ciepłej wodzie, ale musi się to odbywać w sposób oszczędny lub przy użyciu zmywarek, które są w pełni załadowane
- 3.3. Przy myciu rąk należy korzystać z c.w.u. w sposób oszczędny.
- 3.4. Należy korzystać z pryszniców w sposób oszczędny.
4. Inne działania oszczędnościowe bezinwestycyjne:
- 4.1. Należy korzystać z papieru kserograficznego w sposób oszczędny tj. np. drukować dwustronnie, nie drukować zbędnych dokumentów o ile przepisy prawa dopuszczają takie możliwości.
- 4.2. Należy prowadzić działania edukacyjno-informacyjnych związane z oszczędzaniem energii i mediów (np. poprzez przygotowanie ulotek, naklejek, prowadzenie akcji informacyjnych w jednostkach miejskich itp.)
- 4.3. Należy korzystać z żaluzji okiennych (jeśli są zainstalowane) w okresie letnim, zabezpieczając dodatkowo przed nagrzewaniem pomieszczeń.
- 4.4. Należy właściwie ustawić regulatory czasowe i sterowniki systemu wentylacji oraz klimatyzacji.
- 4.5. Należy korzystać z ręczników papierowych w sposób oszczędny i przemyślany.
- 4.6. Należy przeprowadzać inwentaryzację istniejącego oświetlenia oraz urządzeń elektrycznych przez dyrektorów/kierowników jednostek przynajmniej raz w roku, lecz

- nie później niż do końca III kwartału. Dane z inwentaryzacji będą przekazywane do Wydziału/Centrum Urzędu Miasta Rybnika wskazanego przez Prezydenta Miasta.
- 4.7. Należy zbierać dane o zużyciu i kosztach energii elektrycznej i przekazywać je do Urzędu Miasta. Dane o zużyciach i kosztach energii elektrycznej będą przekazywane do Wydziału/Centrum Urzędu Miasta Rybnika wskazanego przez Prezydenta Miasta.
- 4.8. Należy zbierać dane o zużyciu i kosztach gazu ziemnego i przekazywać je do Urzędu Miasta. Dane o zużyciach i kosztach gazu ziemnego będą przekazywane do Wydziału/Centrum Urzędu Miasta Rybnika wskazanego przez Prezydenta Miasta.
- 4.9. Należy zbierać dane o zużyciu i kosztach ciepła sieciowego i przekazywać je do Urzędu Miasta. Dane o zużyciach i kosztach ciepła sieciowego będą przekazywane do Wydziału/Centrum Urzędu Miasta Rybnika wskazanego przez Prezydenta Miasta.
- 4.10. Będą prowadzone kontrole w jednostkach miejskich w zakresie stosowania zapisów niniejszego Regulaminu. Prezydent Miasta wskaże Wydział/Centrum do przeprowadzenia kontroli.

§ 2

Zasady oszczędzania energii – działania inwestycyjne realizowane i planowane w następnych latach

Należy prowadzić następując działania:

1. Termomodernizacja budynków miejskich.
2. Wymiana urządzeń, instalacji lub pojazdów na bardziej efektywnie energetycznie i charakteryzujących się niskim kosztami eksploatacji.
3. Wymiana źródeł ciepła na bardziej ekologiczne, efektywnie energetycznie i charakteryzujące się niskimi kosztami eksploatacji.
4. Montaż sterowników kotłowych ułatwiających stabilne utrzymywanie zadanej temperatury.
5. Modernizacja lub wymiana oświetlenia na energooszczędne.
6. Zastosowanie systemów pomiarowych, monitorujących i sterujących w ramach systemów zarządzania energią.
7. Przygotowywanie audytów energetycznych.

8. Przygotowywanie dokumentacji projektowych związanych z termomodernizacją budynków, wymianą instalacji c.o. i .c.w.u., źródeł ciepła, instalacji OZE oraz działaniami poprawiającymi efektywność energetyczną.
9. Montaż instalacji fotowoltaicznych.
10. Montaż układów kompensacji energii biernej.
11. Zakup sprzętu z wyższymi klasami energetycznymi np. komputerów, laptopów, drukarek, monitorów, serwerów, wind itp.
12. Wprowadzenie podziału oświetlenia na strefy.
13. Korzystanie z urządzeń zgodnie z wytycznymi producenta.
14. Izolacja poszczególnych elementów systemów ciepłowniczych celem redukcji strat dystrybucyjnych.
15. Malowanie pomieszczeń na jasne kolory.
16. Wybór najkorzystniejszych ofert firm zajmujących się sprzedażą energii elektrycznej.
17. Przygotowanie naklejek, plakatów i informacji o obowiązku wyłączania światła, sprzętu elektrycznego i innych działaniach oszczędnościowych.
18. Regularna konserwacja lamp i oprav oświetleniowych.
19. Zredukowanie liczby punktów oświetleniowych, jeśli będzie zapewniony akceptowalny poziom natężenia oświetlenia (zgodny z BHP).
20. Zastosowanie czujników ruchu w wyznaczonych pomieszczeniach i strefach.
21. Montaż perlatorów na bateriach.
22. Inne niż ww. działania niskoemisyjne i efektywnie energetycznie.

§ 3

Zobowiązania użytkowników obiektów

1. Dyrektorzy, kierownicy i pracownicy jednostek miejskich oraz wszyscy pracownicy Urzędu Miasta zobowiązani są do zapoznania z Regulaminem.
2. Wszyscy ww. mają obowiązek do stosowania zasad określonych niniejszym Regulaminem.

