

Przedszkole nr 37 im. Juliana Tuwima
w Rybniku
44-207 Rybnik, ul. Św. Maksymiliana 24
NIP 6423212853, REGON 241809226
tel. 32 42 51 453, fax 32 42 51 204

**Regulamin
wynagradzania pracowników
niebędących nauczycielami
w Przedszkolu nr 37 im. Juliana Tuwima
w Rybniku**

Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami w Przedszkolu nr 37 im. Juliana Tuwima w Rybniku, wynikający z:

- premii kwartalnej,
- podziału pomiędzy pracowników środków na wynagrodzenia pochodzących z oszczędności z wynagrodzeń etatowych.

Podstawa prawna:

- Zarządzenie nr 691/2020 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia dla jednostek i zakładów budżetowych limitów etatów i wynagrodzeń.
 - Protokół dodatkowy nr 14 do ponadzakładowego układu zbiorowego pracy dla pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest miasto rybnik z dnia 20 maja 2021 roku
1. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe pracowników objętych układem tworzy się fundusz nagród motywacyjnych w wysokości 2% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze pracowników, z przeznaczeniem na nagrody kwartalne, zwane dalej „nagrodą kwartalną”. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, zwiększa się o kwotę zaoszczędzoną z funduszu wynagrodzeń pracowników z uwagi na niezdolność pracowników do pracy wskutek choroby lub opieki nad dzieckiem bądź chorym członkiem rodziny.
 2. O wysokości nagrody kwartalnej decyduje pracodawca z uwzględnieniem ust. 4,5,6 oraz odrębnych przepisów.
 3. Nagroda kwartalna może zostać przyznana pracownikowi, który przepracował pełny kwartał, z uwzględnieniem wszystkich usprawiedliwionych okresów nieobecności w pracy.
 4. Nagroda kwartalna może zostać przyznana pracownikowi, który w szczególności:
 - wzorowo wypełnił swoje obowiązki służbowe,
 - przejawiał własną inicjatywę i podnosił wydajność pracy,
 - wykazywał w pracy zaangażowanie i dyspozycyjność,
 - podniósł swoje kwalifikacje zawodowe lub poziom wykształcenia,
 - zastępował osobę niezdolną do pracy wskutek choroby bądź opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.

5. Wysokość nagrody kwartalnej następuje w miesiącu następującym po zakończeniu kwartału, za który została przyznana, z wyjątkiem nagrody przyznanej pracownikowi za czwarty kwartał, której wypłata następuje do dnia 31 grudnia danego roku.
6. Regulamin reguluje podział środków na wynagrodzenie etatowe pochodzące z następujących oszczędności:
 - 1) wynikających z absencji chorobowej,
 - 2) wynikających z wakatów nie wykorzystane na pozostałe wydatki bieżące.
7. Oszczędności:
 - 1) Określone w pkt 1 pkt 1) – w 50% powiększają fundusz nagród dyrektora dla pracowników nie będących nauczycielami,
 - 2) Określone w pkt 1 pkt 2)- w 50% mogą być przeznaczone na umowy o pracę na zastępstwo, premie i wynagrodzenia.
8. Wyliczenie kwoty zaistniałych oszczędności dyrektor placówki powierza służbom księgowym.
9. Podział powstałych oszczędności odbywa się co kwartał czyli kwiecień, lipiec, październik, grudzień.
10. Kryteria przydzielania nagród powstałych z tytułu oszczędności dla pracowników nie będących nauczycielami:
 - wykonywanie zadań wykraczających poza jego zakres obowiązków,
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - kreatywność, obowiązkowość, sumienność w wykonywaniu swojego zakresu czynności.
11. Wysokość podziału środków na wynagrodzenia etatowe pochodzące z oszczędności następuje w miesiącu następującym po zakończeniu kwartału, za który została przyznana, z wyjątkiem środków przyznanych pracownikowi za ostatni kwartał, których wypłata następuje do dnia 31 grudnia danego roku.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

mgr Agata Szlachowicz
w. B. B. B.
Przedsiębiorstwo
D Y R E K T O R
.....
/podpis- dyrektora/

