

P37.021.02.2024

ZARZĄDZENIE NR 2/2024

Dyrektora Przedszkola nr 37 im. Juliana Tuwima w Rybniku

z dnia 23.01.2024r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej.

Na podstawie art.157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017r. poz.59 zarządzam, co następuje:

§1

Powołanie Komisji

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną.
2. Celem działania Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola na rok 2024/2025

§2

Skład Komisji

1. Na czele Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w §1 powołuję:
 - a. Kałuża Edyta
 - b. Halina Androsz
2. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej wyznaczam wice dyrektora Krystynę Neuman-Betka.

§3

Zadania

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
 - a. Przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b. Przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - c. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - d. Weryfikacja danych zawartych w dostarczonych wnioskach,
 - e. Nadzór nad poprawnością systemu elektronicznego w procesie rekrutacji,
 - f. Sporządzenie w przewidzianym w przepisach prawa w terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,

g. Niezwłoczne udzielenie Dyrektorowi wszelkich wyjaśnień związanych z procesem rekrutacji
Dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji,
z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a. Określenie szczegółowego trybu i terminów Pracy Rekrutacyjnej,
- b. Organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,
- c. Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej,
- d. Zwracanie się do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w dostarczonych wnioskach oraz określenie wiążących ich terminów dostarczenia tych dokumentów,
- e. W szczególnych przypadkach występowanie do prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie wybranych okoliczności wskazanych w przedstawionym wniosku i dokumentach

§4

Zasady pracy

1. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większości głosów przy udziale, co najmniej 2/3 pełnego składu Komisji
2. W przypadku, gdy Komisja nie jest w stanie wyłonić większości decydujący głos ma Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
3. Protokół postępowania rekrutacyjnego podpisuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
4. Każdemu członkowi Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo zgłoszenia do protokołu, o którym mowa w ust. 3 zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem lub uwag.

§5

Bezstronność

1. Członkowie komisji Rekrutacyjnej pracują w niej z zachowaniem zasad profesjonalizmu, rzetelności i bezstronności.
2. W przypadku, gdy praca w Komisji Rekrutacyjnej rodzi lub może rodzić ryzyko niezachowania zasad, o których mowa w ust. 1 lub powodować dla członka Komisji konflikt interesów (w szczególności w sytuacji, gdy postępowaniem rekrutacyjnym objęte jest dziecko członka Komisji Rekrutacyjnej lub dziecko członka jego bliskiej rodziny) osoba taka jest zobowiązana do zawieszenia swojej pracy w Komisji i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Dyrektora przedszkola.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor przedszkola niezwłocznie w trybie zarządzenia zmieni skład Komisji Rekrutacyjnej usuwając z niej członków, o których mowa w ust. 2 zastępując ich innymi osobami lub zmniejszając skład komisji.

§6

Postępowanie uzupełniające

1. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie wszystkie oferowane przez przedszkole miejsca zostały obsadzone Komisja Rekrutacyjna prowadzi także postępowanie uzupełniające.
1. Zadania i zasady prac Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu uzupełniającym są identyczne, jak w przypadku podstawowego postępowania rekrutacyjnego.
2. W odniesieniu do zapisów §3 ust.1 lit., z postępowania uzupełniającego sporządza się odrębny protokół.

§7

Postanowienie końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Przedszkola nr 37 im. J. Tuwima
w Rybniku
mgr Agata Szychowicz

.....
(podpis dyrektora)

